



**COMUNE DI MERCATINO CONCA**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*

***REGOLAMENTO DEI  
RAPPORTI CON LE  
ASSOCIAZIONI PRESENTI  
ED OPERANTI SUL  
TERRITORIO COMUNALE***

## **PREAMBOLO**

Si premette che l'Amministrazione Comunale, in merito ai rapporti con le libere forme associative presenti ed operanti sul territorio, ha statuito quanto di seguito estratto dallo **STATUTO del Comune di Mercatino Conca**:

### **ARTICOLO 1 - PRINCIPI FONDAMENTALI**

1. Il Comune di Mercatino Conca è ente autonomo locale, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

### **ARTICOLO 2 - PARTECIPAZIONE**

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. Per gli stessi fini, il Comune privilegia le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'Ente.

### **ARTICOLO 3 - ASSOCIAZIONISMO**

1. Il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.
2. A tal fine presso il competente ufficio comunale è istituito un registro delle associazioni che operano sul territorio comunale, comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale.
3. Allo scopo di ottenere l'inserimento nel registro è necessario che l'associazione depositi in Comune copia dell'atto costitutivo e dello Statuto e comunichi la sede ed il nominativo del legale rappresentante.
4. Non è ammessa l'inclusione nel suddetto registro di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili coi principi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dallo Statuto.
5. Il Comune può promuovere ed istituire la Consulta delle Associazioni.

### **ARTICOLO 4 - DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Ciascuna associazione inclusa nel registro di cui al precedente art. 13 ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, di accedere ai dati di cui è in possesso l'amministrazione e di essere consultata a richiesta, in merito alle iniziative dell'Ente nel settore in cui essa opera.

### **ARTICOLO 5 - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI**

1. Il Comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa.
2. Il Comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni strutture, beni o servizi.
3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente sono stabilite in apposito Regolamento, in modo da garantire a tutte le associazioni pari opportunità.
4. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale ed inserite nell'apposito albo regionale; l'erogazione dei contributi e le modalità della collaborazione verranno stabilite nell'apposito Regolamento.

5. Le associazioni che hanno ricevuto contributi in denaro o in natura dall'ente devono redigere al termine di ogni anno un apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

Per dare piena attuazione a quanto affermato a livello statutario, con il presente Regolamento si intende definire un quadro normativo completo dei rapporti tra le libere forme associative locali e l'Amministrazione Comunale.

## ***FINALITA' E DIFFUSIONE***

### **Art. 6 – OGGETTO**

1. Rientrano nelle materie oggetto di disciplina del presente Regolamento i contributi finanziari, la concessione d'uso occasionale di beni immobili e strutture comunali, la concessione di patrocinii a favore delle libere forme associative presenti ed operanti nell'ambito del territorio comunale.
2. La concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi di varia natura a favore delle libere forme associative territoriali viene effettuata dal Comune nell'esercizio della propria autonomia, assicurando equità, imparzialità e trasparenza e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata, al fine della promozione del suo sviluppo.

### **Art. 7– OSSERVANZA**

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento, è condizione necessaria rispetto alla legittimità degli atti attraverso i quali verranno disposte le concessioni di cui all'articolo precedente.

### **Art. 8 – DIFFUSIONE**

1. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale dare massima e diffusa conoscenza del presente Regolamento attraverso:
  - la sua distribuzione ai Consiglieri Comunali ed alle Associazioni territoriali;
  - la sua visione presso gli uffici comunali preposti alle procedure relative alle provvidenze previste dal Regolamento.

## ***CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI A FAVORE DI LIBERE FORME DI ASSOCIAZIONE PRESENTI ED OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE***

### ***PRINCIPI – CRITERI – DESTINATARI***

#### **Art. 9 – Finalità degli interventi**

1. L'Amministrazione Comunale può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di libere forme di associazione che operano con le seguenti finalità:
  - assistenza e servizio sociale;
  - istruzione, formazione, cultura;
  - promozione della pratica sportiva e di attività ricreative;

- sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
  - tutela dell'ambiente e del paesaggio;
  - valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici.
2. L'amministrazione Comunale adotterà le proprie deliberazioni nel rispetto dei seguenti principi e criteri:
- trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
  - imparzialità;
  - verifica e rendicontazione puntuale sull'utilizzo dei contributi e/o benefici concessi.

## Art. 10 – Destinatari

1. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi economici viene disposta:
- a favore di Associazioni operanti in loco, dotate di personalità giuridica, che perseguano le finalità di cui all'art. 4 e che effettuino in modo continuativo iniziative che abbiano come scopo la promozione e lo sviluppo del territorio comunale.

## ***CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE***

### Art. 11 – Tipologia dei contributi

I contributi richiesti possono essere concessi:

- per l'attività annuale delle Associazioni;
- per manifestazioni, interventi o iniziative;
- per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

### Art. 12 – Contributi annuali alle Associazioni

1. La concessione di contributi annuali è finalizzata al sostegno della normale attività dell'Associazione e risulta vincolata alla presentazione dei seguenti documenti:

- Copia dello statuto costitutivo dell'Associazione richiedente il sostegno economico;
- Copia delle linee annuali di programma dell'Associazione richiedente il sostegno economico;
- Rendicontazione delle spese sostenute e/o previste nell'ambito dell'attività dell'Associazione, rispetto all'anno per il quale il contributo economico viene richiesto.

La liquidazione dei suddetti contributi avverrà in due soluzioni: la prima metà ad accoglimento della richiesta, la seconda dietro presentazione della rendicontazione di cui sopra.

2. I Documenti di cui al presente articolo devono essere firmati dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione richiedente.
3. Il termine per la presentazione delle domande viene fissato annualmente con determinazione del Responsabile del Settore con propria determinazione; i termini e le modalità della presentazione delle domande e le eventuali priorità, sono portati a conoscenza della cittadinanza con apposito avviso, approvato con la suddetta determinazione. La Giunta Comunale, sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento, può per altro determinare priorità di ordine settoriale, delle quali il responsabile deve tener conto nell'adozione degli atti di propria competenza.

### Art. 13 – Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative

1. L'erogazione di contributi assegnati a forme associative e/o comitati per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti tesi alla promozione ed allo sviluppo del

territorio comunale, è disposta a seguito di apposita deliberazione della Giunta Comunale su istanza presentata dai richiedenti.

## Art. 14 – Patrocini

1. il Patrocinio legato a manifestazioni, iniziative, progetti, consiste nella comunicazione alla cittadinanza del riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale. Il Patrocinio deve essere concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

2. Il Patrocinio del Comune, può essere non oneroso oppure può essere accompagnato da un contributo e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore. La richiesta di Patrocinio deve essere inoltrata compilando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente. Detta richiesta dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, impegno finanziario necessario per l'organizzazione, presenza di sponsor, altri patrocini.

3. La Giunta Comunale valuterà la richiesta di Patrocinio e assumerà formale provvedimento in merito. La concessione di patrocinio potrà essere accompagnata dalle seguenti agevolazioni:

utilizzo a titolo gratuito di spazi di proprietà comunale necessari all'organizzazione dell'iniziativa.

utilizzo di servizi comunali attinenti l'iniziativa da organizzare.

Il Patrocinio, concesso per singole iniziative, potrà figurare nelle forme pubblicitarie adottate dal soggetto organizzatore per dare informazione della manifestazione, attraverso la presenza dello stemma comunale e della dicitura “ *Patrocinio del Comune di Mercatino Conca* “.

## **PROCEDURE**

### Art. 15 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale

1. Le Associazioni che richiedono la concessione di un contributo finanziario per la loro attività ordinaria annuale, devono presentare istanza attraverso l'apposito modulo a firma del legale rappresentante, corredata da:

- Copia dello statuto costitutivo dell'Associazione richiedente;
- Copia del programma delle attività annuali dell'Associazione richiedente;
- Rendicontazione delle spese sostenute e/o previste nell'ambito dell'attività dell'Associazione, rispetto all'anno per il quale il contributo viene richiesto.

### Art. 16 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di **contributo *una tantum* per iniziative, manifestazioni, progetti specifici**

1. Le Associazioni che richiedono la concessione di un contributo finanziario per iniziative, manifestazioni, progetti specifici, devono presentare istanza attraverso l'apposito modulo a firma del legale rappresentante, corredata da:

- Copia dello statuto costitutivo dell'Associazione richiedente;
- Relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento, da cui emergano i contenuti della stessa e la sua valenza a livello culturale, sociale, territoriale;
- Dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa non ha fine di lucro;
- Rendicontazione delle spese previste nell'ambito della manifestazione da organizzare.

## Art. 17 – Ulteriori adempimenti ed esenzioni dalla presentazione di documentazione

1. Parte della documentazione prevista dai precedenti articoli 10 e 11, potrà essere sostituita da dichiarazione che i documenti sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tal caso le Associazioni saranno tenute ad integrare solo i documenti non depositati in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A/R.
2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati al presente Regolamento.

## Art. 18 – Criteri di valutazione

La Giunta Comunale esamina le istanze tenendo conto dei seguenti criteri:

1. perseguimento di interessi di utilità sociale;
2. rilievo per la comunità a livello culturale e promozionale;
3. coerenza con i programmi e gli indirizzi dell'Amministrazione.

## ***DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI***

### Art. 19 – Utilizzo di beni immobili e strutture comunali

1. L'Amministrazione Comunale può destinare locali di sua proprietà a sede delle Associazioni che abbiano le finalità di cui all'art. 9. Le spese relative alle sedi di cui trattasi (luce, riscaldamento e telefono) saranno a carico delle Associazioni e ripartite tra le stesse che ne faranno un uso comune.
2. L'utilizzo a titolo agevolato o gratuito di beni immobili e strutture comunali da parte delle Associazioni potrà essere concesso attraverso le modalità di seguito elencate ed in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

### Art. 20 – Criteri generali per la concessione e l'uso occasionale di beni immobili e strutture comunali

1. La domanda di concessione occasionale di beni immobili e strutture comunali, dovrà essere redatta su apposito modulo e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata A/R.
2. In merito alla concessione occasionale di beni immobili e strutture comunali, verranno osservate le seguenti linee operative:
  - A. le strutture a disposizione verranno date in uso mediante concessione, tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze;
  - B. Saranno garantiti pluralità nell'utilizzo e alternanza tra i richiedenti;
  - C. L'Amministrazione Comunale ha priorità assoluta nell'utilizzo degli immobili e delle strutture, pertanto si riserva, previo avviso, l'utilizzo delle stesse pur in presenza di concessioni in atto per lo svolgimento di proprie attività aventi carattere di necessità ed urgenza;
  - D. L'Amministrazione Comunale è sollevata dal Concessionario in merito a qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a cose e persone;

E. Non è ammessa la subconcessione o il prestito degli immobili o delle strutture da parte del Concessionario ad altre Associazioni, Gruppi, Comitati, pena la decadenza della concessione;

F. Il Responsabile del servizio, potrà in qualsiasi momento verificare le modalità di utilizzo degli spazi concessi.

G. La concessione in uso alle Associazioni di attrezzature di varia natura di proprietà comunale, sarà subordinata al versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale; l'ammontare di detta somma sarà determinata con deliberazione della Giunta Comunale. In caso di danneggiamento delle attrezzature concesse in uso, la suddetta somma verrà trattenuta a titolo di risarcimento danni.

## Art. 21 – Doveri del Concessionario

1. I Concessionari sono tenuti a servirsi degli spazi, degli arredi e delle attrezzature usando la massima cura ed attenendosi ai Regolamenti Comunali e di altre competenti Autorità per quanto non contenuto nel presente atto. In merito alla fruizione dei beni immobili, dovranno inoltre essere osservate le seguenti disposizioni:

- Evitare attività rumorose di qualsiasi natura;
- Evitare di depositare all'esterno dell'immobile in concessione, materiali ingombrati anche se per breve tempo;
- Attenersi al Regolamento di nettezza urbana;
- Chiudere a chiave, dopo l'utilizzo, i locali assegnati e gli ingressi comuni;
- Non deturpare le pareti interne ed esterne dell'immobile;
- Non deturpare le suppellettili e le attrezzature presenti.

2. I Concessionari sono tenuti a rimborsare al Comune le spese sostenute per le utenze dell'immobile, le quali, in caso di spazi in comune, verranno ripartite equamente fra le Associazioni concessionarie.

3. La mancata corresponsione al Comune di quanto dovuto per i consumi parimenti all'utilizzo del bene con finalità diverse da quelle concordate all'atto della concessione, determineranno la decadenza di quest'ultima

# ALLEGATO A



## COMUNE DI MERCATINO CONCA *Provincia di Pesaro e Urbino*

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

Art. 15 del Regolamento dei rapporti con le Associazioni presenti ed operanti  
sul territorio comunale

**Al Sindaco del  
Comune di Mercatino Conca**

....l...sottoscritt.....nat.....

a.....il.....residente in.....

via.....tel.....in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione.....

già iscritto/a nel Registro comunale delle Associazioni, **chiede** la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che predetta Associazione effettuerà nell'anno 20....., secondo il programma allegato alla presente.

....i.....sottoscritto dichiara che l'Associazione indicata

- Non persegue attività di lucro;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato.

Dichiara inoltre di avere preso visione delle norme del Regolamento che disciplina i rapporti con le Associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale e che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti Documenti:

- Programma annuale delle attività dell'Associazione richiedente il contributo;
- Copia dello statuto costitutivo dell'Associazione ( *da non presentare se già presentato e non più variato* );

lì.....

firma.....

# ALLEGATO B



## COMUNE DI MERCATINO CONCA *Provincia di Pesaro e Urbino*

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE

Art. 16 del Regolamento dei rapporti con le Associazioni presenti ed operanti  
sul territorio comunale

**Al Sindaco del  
Comune di Mercatino Conca**

....i...sottoscritt.....nat.....

a.....il.....residente in.....

via.....tel.....in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione.....

già iscritto/a nel Registro comunale delle Associazioni, **chiede** la concessione di un contributo per l'organizzazione in questo Comune, nel periodo dal.....al..... della seguente manifestazione/iniziativa.....

....i.....sottoscritto dichiara che l'Associazione indicata

- Non persegue attività di lucro;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione della manifestazione sopra indicata.

Dichiara inoltre di avere preso visione delle norme del Regolamento che disciplina i rapporti con le Associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale e che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti Documenti:

- Copia dello statuto costitutivo (*da non presentare se già presentato e non più variato*);
- Relazione illustrativa della manifestazione/iniziativa con l'indicazione della data di svolgimento, da cui emerga la valenza sotto il profilo sociale, culturale, territoriale;
- Rendiconto delle spese previste.

li.....

firma.....

# ALLEGATO C



## COMUNE DI MERCATINO CONCA *Provincia di Pesaro e Urbino*

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO**  
Art. 14 del Regolamento dei rapporti con le Associazioni presenti ed operanti  
sul territorio comunale

**Al Sindaco del  
Comune di Mercatino Conca**

.....i.....sottoscritt.....nat.....

a.....il.....residente in.....

via.....tel.....in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione.....

già iscritto/a nel Registro comunale delle Associazioni, **chiede** la concessione del patrocínio dell'Amministrazione Comunale per l'organizzazione in questo Comune della seguente manifestazione.....

.....secondo il programma e le modalità descritte nell'allegata relazione.

.....i.....sottoscritto richiede altresì (barrare le opzioni):

- un contributo economico;
- l' utilizzo di spazi di proprietà comunale e dei servizi comunali attinenti secondo quanto specificato nell'allegata relazione.

Dichiara inoltre che l'Associazione non ha fine di lucro e di avere preso visione delle norme del Regolamento che disciplina i rapporti con le Associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale e che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti Documenti:

- Relazione dettagliata in cui si descrivono i contenuti, il programma, le modalità di svolgimento dell'iniziativa e si elencano le eventuali necessità di spazi, strutture e servizi comunali.

li.....

firma.....

# ALLEGATO D



## COMUNE DI MERCATINO CONCA *Provincia di Pesaro e Urbino*

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE D'USO DI BENE IMMOBILE

Art. 20 del Regolamento dei rapporti con le Associazioni presenti ed operanti  
sul territorio comunale

**Al Sindaco del  
Comune di Mercatino Conca**

....i...sottoscritt.....nat.....

a.....il.....residente in.....

via.....tel.....in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione.....

già iscritto/a nel Registro comunale delle Associazioni, **chiede** la concessione d'uso della  
seguente struttura comunale:.....

per le seguenti finalità.....

.....

....i.....sottoscritto dichiara che l'Associazione indicata non persegue attività di lucro.

Dichiara inoltre di avere preso visione delle norme del Regolamento che disciplina i  
rapporti con le Associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale e che si impegna a  
rispettarle.

li.....

firma.....

## INDICE

|   |        |
|---|--------|
| Preambolo   | pag. 2 |
| Concessione di benefici / principi – criteri – destinatari    | pag. 3 |
| Condizioni generali di concessione                            | pag. 4 |
| Procedure   | pag. 5 |
| Disposizioni in materia di beni immobili e strutture comunali | pag. 6 |
| Allegati  | pag. 8 |