



**COMUNE DI MERCATINO CONCA**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*

---

**Cap. 61013 - P.I. 00359270410 - C.F. 82001990413 - tel. 0541  
970145/970516 - Fax 0541 970430**

**E-Mail [comune.mercatino@provincia.ps.it](mailto:comune.mercatino@provincia.ps.it)**

---

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 50% (PARI  
A 18 ORE) ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA ED  
ECONOMICA B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
DEL 21-05-2018, DA ASSEGNARE ALL'AREA I –  
AMMINISTRATIVA**

**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE ED  
ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

In conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03/02/2021 prot. 7293, integrato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio Covid-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

***Approvato con Determina del Segretario n. 2 del 13.05.2021***

*Il Vice Segretario  
Francesca dott. ssa Ferri*

Le prove di esame si svolgeranno:

- Prova Preselettiva presso Palestra Comunale, loc. Tretolo snc, Mercatino Conca
- n. 1 prova teorico presso Palestra Comunale, loc. Tretolo snc, Mercatino Conca
- n. 1 prova pratica presso Palestra Comunale, loc. Tretolo snc, Mercatino Conca
- n. 1 prova orale presso il Teatro Comunale, piazza Rossini nr. 8, Mercatino Conca

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE PER PROVA SCRITTA, TEORICO-PRATICA E ORALE**

L'area concorsuale dispone e/o sarà dotata:

- di **ingressi riservati** ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area, e separati da quelli destinati al personale concorsuale (**vedi planimetria allegata**);
- di **aree riservate al parcheggio** dei candidati con particolari esigenze (**vedi planimetria allegata**);
- di **sufficiente area interna** con adeguata aerazione naturale;
- di **un locale autonomo e isolato**, da destinare all'accoglimento e isolamento dei soggetti sintomatici, che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame (**vedi planimetria allegata**);
- di **planimetria a vista dell'area concorsuale**, dei flussi di transito e delle indicazioni da seguire per raggiungere l'aula concorso e **planimetria dell'aula concorso**, con la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- di **dispenser** con soluzione idroalcolica **nelle aree antistanti l'area concorsuale ed i servizi igienici**;
- di **cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
- di **un percorso ben identificato**, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, **dotato di segnaletica orizzontale o verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona**;
- di postazioni per gli addetti all'identificazione dei candidati dotate di **divisori in plexiglass** e di una **finestra** per il passaggio dei documenti, di **piano di appoggio** e di **dispenser idroalcolici**;
- di **cartellonistica che raccomandi ai candidati la moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la **bonifica preliminare (pulizia e disinfezione)** dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la **pulizia giornaliera (rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile)**;
- la **sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova**, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

## **REQUISITI DELL'AULA CONCORSO PER PROVA SCRITTA E TEORICO-PRATICA**

Le prove si svolgeranno per **tutti i candidati** nel locale Palestra Comunale ( 512 mq). Nell'aula di svolgimento della prova è previsto utilizzo di portone, come ingresso e uscita separati tra loro.

L'aula:

- è dotata di **pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili**;
- è dotata di **servizi igienici facilmente accessibili dall'aula concorso**, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un **elevato livello di aerazione naturale**;
- garantisce **volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato**.

## **REQUISITI DELL'AULA CONCORSO PER PROVA ORALE**

Le prove si svolgeranno singolarmente per **ogni candidato** nel locale Teatro Comunale ( 88 mq). Gli altri candidati attenderanno all'esterno dell'edificio comunale il proprio turno. Nell'aula di svolgimento della prova è previsto utilizzo di portone, come ingresso e uscita separati tra loro.

L'aula:

- è dotata di **pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili**;
- è dotata di **servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula concorso**, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un **elevato livello di aerazione naturale**;
- garantisce **volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato**.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi mano* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

## **ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune garantisce, attraverso le operazioni riportate sopra, di cui ai:

- REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE;
- REQUISITI DELL'AULA CONCORSO;

La pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, in conformità al Protocollo del DFP con la dettagliata descrizione delle varie fasi della procedura concorsuale.

Sono posti in capo all'ente i seguenti adempimenti:

- pubblicazione del Piano sulla pagina web dedicata al concorso entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- adeguata formazione al personale addetto all'organizzazione concorsuale ed ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- invio, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Mercatino Conca di preventiva informazione sulle misure adottate ed i comportamenti da tenere;
- invio da parte del legale rappresentante del Comune di Mercatino Conca , ovvero del Vice Segretario dell'Ente, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), di una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo del DFP, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
- individuazione (come da planimetria) di apposito locale di accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19, insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame;
- eventuale previsione - per la prova orale - qualora necessario, di scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale;
- individuazione delle procedure di gestione dell'eventuale emergenza - Piano di emergenza ed evacuazione in quelle stesse già adottate per la palestra comunale;
- individuazione del personale addetto allo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame, così come agli adempimenti derivanti dal Protocollo del DFP e dal presente Piano operativo, in misura adeguata, di cui:

□ n. 1 dipendente del Comune di Mercatino Conca, da assegnare all'area concorsuale, al fine di garantire l'ordinato flusso dei candidati in ingresso, evitando assembramenti, con funzioni anche di rilevazione della temperatura corporea; terminate le operazioni di ingresso, lo stesso sarà assegnato all'uscita dell'aula di concorso, al fine di garantire l'ordinato deflusso dei candidati in uscita, al termine delle prove d'esame, evitando assembramenti, anche esterni. Inoltre lo stesso personale verrà utilizzato, nel caso in cui si riscontri la presenza di una sintomatologia riconducibile al COVID-19, insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame, con funzioni di contattare immediatamente l'Unione Montana e di isolamento dei soggetti stessi;

□ n. 1 dipendenti del Comune di Mercatino Conca con funzioni di riconoscimento dell'identità personale dei candidati presenti alla prova d'esame ed acquisizione, da parte dei medesimi:

a) del referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, non oltre 48 ore prima della data di svolgimento delle prove;

b) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - **debitamente compilata e firmata** - con cui si certifica di non essere affetti da sintomi del Covid- 19;

e, successivamente - al termine delle operazioni suddette - con funzioni anche di personale della vigilanza;

- provvista di penne monouso, mascherine chirurgiche FFP2;

- predisposizione di planimetrie e cartellonistiche da esporre nell'area concorsuale e nell'aula concorso.

### **PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI:**

I candidati devono acquisire, prima dello svolgimento delle singole prove d'esame, piena conoscenza delle misure adottate ed i comportamenti da tenere in tale sede e contenuti nel presente Piano Operativo, con specifico riferimento a questo previsto in **PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI**.

I candidati devono presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

Devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere affetti da sintomi del Covid- 19 (*Vedi Allegato*) - A tal fine i candidati sono tenuti ad utilizzare la modulistica presente nel sito istituzionale del Comune di Mercatino Conca e consegnarla, compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità al personale addetto ad effettuare le operazioni di riconoscimento.

I candidati, inoltre, devono presentare, all'atto di ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, non oltre 48 ore prima della data di svolgimento delle prove.

Devono, altresì, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea ed ove questa risulti superiore a 37,5 C non possono essere ammessi a sostenere la prova. Si procede analogamente ove il candidato presenti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgiche FFP2.

Quando accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere la postazione degli addetti alla identificazione.

Devono igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La consegna o il ritiro devono avvenire mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

Devono avvalersi, per le operazioni di identificazione e la prova del concorso, di penne monouso fornite dall'amministrazione.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, seguendo il percorso a senso unico identificato dalla segnaletica, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'allontanamento dalla postazione è consentito solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### **PRESCRIZIONI PER PERSONALE DI VIGILANZA, ADDETTI ALLA IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, MEMBRI DELLA COMMISSIONE, PERSONALE DI SUPPORTO ALLA SICUREZZA**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Anche il personale adibito allo svolgimento delle procedure concorsuali deve sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere affetto da sintomi del Covid-19 (**Vedi Allegato**).

Detto personale non può utilizzare le aree di ingresso e uscita destinate ai candidati (**divieto**).

Deve provvedere all'igienizzazione adeguata delle mani prima di accedere all'area concorsuale.

Nel corso di svolgimento delle prove d'esame, deve effettuare l'igienizzazione frequente ed accurata delle mani.

Dove sempre essere munito di la mascherina tipo FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione, per tutta la durata della prova di concorso e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Si allega:

- Planimetria dei locali
- MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Il Vice Segretario Comunale  
Francesca dott.ssa Ferri

