

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE DI UTENTI IN POSSESSO DEL RICONOSCIMENTO DELLA DISABILITÀ GRAVISSIMA ATTESTATA DALLA COMMISSIONE SANITARIA PROVINCIALE

Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, DGR n.1623/2022 – DDS 160/22

Vista la legge 27 dicembre 2017, n.205, articolo 1, comma 254, con la quale è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare destinato a sostenere interventi volti al “riconoscimento del valore sociale ed economico dell’attività di cura non professionale del caregiver familiare”.

Visto il Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali , sono stati stabiliti i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l’anno 2021.

Vista con DGR n.1623/2022 sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare in coerenza con quanto disposto dal Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Che la Regione Marche con Decreto n. 160 del 14/12/2022 ha stabilito tempi e modalità per l’attuazione degli interventi a favore del caregiver familiare

Che questo ATS risulta beneficiario di € **18.946,65** per la realizzazione di interventi a favore dei caregivers famigliari di cui alla citata DGR 1623/2022.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 446 del 27/12/2022.

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE IL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMIGLIARE

Destinatari degli interventi sono i caregiver familiari secondo la definizione prevista dal comma 255, dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell’altra parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall’articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se’, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. n. 18”*.

REQUISITI D’ACCESSO

- la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima attestata dalla Commissione Sanitaria Provinciale di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, attualmente operanti presso le Aree Vaste n. 1-2-3-4-5, nell’ambito dell’intervento “Disabilità gravissima” sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - FNA;

- la persona assistita dal caregiver familiare in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima deve essere in vita alla data di presentazione della domanda e residente in un Comune dell'ATS n. 5
- l'attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continua e svolta presso l'abitazione della persona assistita;
- la persona assistita dal caregiver familiare deve beneficiare del contributo a favore della disabilità gravissima nell'ambito dell'intervento sostenuto con il Fondo Nazionale per la non autosufficienza - FNA.

INCOMPATIBILITA'

Sono escluse dal contributo i caregiver familiari di persone che ricevono contributi per i seguenti interventi:

- Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l'incremento del contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica;
- a favore di minori affetti da malattie rare di cui alla DGR n.475/2019;
- Assegno di cura rivolto agli anziani non autosufficienti.

ENTITA' DEL CONTRIBUTO:

L'importo del contributo erogabile è di € **1.200,00**

Può ricevere il contributo un solo caregiver familiare per ogni assistito riconosciuto con disabilità gravissima. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n.111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere il contributo economico deve essere inoltrata utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato B), all'Unione Montana del Montefeltro -Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale:

- Direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Montana del Montefeltro Piazza Conti 1, Carpegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.
- Spedita entro il medesimo termine con racc. A.R.
- Tramite Pec all'indirizzo: ats5montefeltro@emarche.it

La domanda deve essere corredata da:

- copia di un documento d'identità valido del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
- indicatore della situazione economica equivalente ISEE ORDINARIO in corso di validità del caregiver familiare, corredato da Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU 2023, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il giorno

MARTEDI' 28 FEBBRAIO 2023

Saranno escluse

- le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dal Bando.
Per le domande trasmesse tramite PEC farà fede la data di trasmissione. Per l'invio con raccomandata A/R farà fede il timbro postale. Per la consegna diretta farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.
- le domande che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

I modelli di domanda e ogni informazione utile potranno essere richiesti presso:

- Servizi Sociali del Comune di residenza
- Unione Montana Montefeltro Carpegna, Servizio Servizi Sociali – Tel. 0722.727003
- Sul sito: www.unionemontana.montefeltro.pu.it
- Ufficio di Promozione Sociale ATS n5 via della Gioventù Macerata Feltria tel 0722 728233

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Sarà istituita un'unica graduatoria di Ambito Territoriale Sociale delle domande ammissibili redatta sulla base del minor reddito ISEE del caregiver familiare.

Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS. Nel caso di pari punteggio si applica il criterio dell'età maggiore del caregiver familiare.

La graduatoria sarà approvata **entro 30 giorni** dal termine indicato nel Bando per la presentazione della domanda da parte del caregiver familiare.

Si precisa che l'assegno viene versato su IBAN di CONTO CORRENTE (bancario o carta prepagata) e NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO.

COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione dell'esito delle istanze pervenute avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione della graduatoria nel sito dell'Unione Montana del Montefeltro, ente capofila dell'ATS 5, avente valore di notifica, redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

Carpegna, li 28/12/2022

IL COORDINATORE ATS n5
Dott.ssa Milena Mancini

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per l'intera banca dati, i Comuni dell'ATS 5 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 5, per la banca dati di tutto l'ATS 5 e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei Comuni
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: federicaventuri.avv@gmail.com
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e i Comuni dell'ATS 5
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. I dati possono essere comunicati alla Regione Marche, all'ASUR Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.unionemontana.montefeltro.pu.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE DI UTENTI IN POSSESSO DEL RICONOSCIMENTO DELLA DISABILITÀ GRAVISSIMA Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, DGR n.1623/2022 – DDS 160/22
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Resp. Del servizio sociale dell'Unione Montana del Montefeltro - Coordinatore dell'ATS.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza dell'avviso; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricordo al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 5 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dall'Unione Montana del Montefeltro.