|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL PRESENTE MODULO E’ DA RESTITUIRE DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO** |

Prot. N. 2405 Al Comune di Mercatino Conca

P.zza Rossini, 8

61013 Mercatino Conca (PU)

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome)

Nata/o a in data / / Nazione (se nato all’estero)

Residente a Prov. VIA N° / CAP

Telefono ab. Cell Fax e‐mail

Posta Elettronica Certificata P.E.C. Codice Fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del/la proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

C O N S A P E V O L E

1. ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
2. che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
3. che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell’iscrizione, e l’eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all’Ufficio Segreteria del Comune di Mercatino Conca;

quale genitore/tutore del minore sotto indicato :

D I C H I A R A

1. **I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l’iscrizione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Cognome*** | | | | | | | | ***Nome*** | | | | | | | | | ***sesso*** | | |
| ***M*** | ***F*** |  |
| ***Data di nascita*** | | | | ***Luogo di nascita*** | | | | | | | | | ***Nazione se nata/o fuori Italia*** | | | | | | |
| ***Codice Fiscale*** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

1. **CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la / il bambina/o per l’anno scolastico 2021/2022 è la seguente**
   * Scuola dell’Infanzia
   * Scuola primaria
   * Scuola secondaria di I° grado
2. **DI AUTORIZZARE L’AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti;
3. **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell’autista e dell’assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l’alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
4. **DI AUTORIZZARE a ricevere il/la bambino/a al momento della riconsegna le seguenti persone maggiorenni:**

**Nome e Cognome Grado di parentela**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA’ PENALE E CIVILE A:**

**essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola

**autorizzare l'autista,** in assenza del sottoscritto/a o delegato, a riaccompagnare l’alunno presso la sede comunale

1. **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall’Ufficio preposto del Comune di Mercatino Conca;
2. **DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO: (Barrare le caselle prescelte)**

* **Trasporto per le corse sia di andata che di ritorno:**
  + **Infanzia**

**(lunedì – venerdì h 08:00 – h 15:15)**

**N..B. Gli orari di uscita “ Infanzia” potrebbero subire variazioni per cause inerenti l’organizzazione del servizio.**

* + **Primaria (lunedì – sabato h. 07:20 – h. 12:30)**

**Salvo diversa organizzazione durante l’anno scolastico**

* + **Secondaria di I°grado**

**(lunedì – venerdì h. 07:20 - h 13:25)**

**(sabato h. 07:20 - h 11:55)**

* **Trasporto per le sole corse di andata del mattino**

* **Trasporto per le sole corse del ritorno**

1. **DI AVERE** inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via n. Tel. Cell.

1. DI MISURARE A CASA LA TEMPERATURA DELL’ALUNNO/A PRIMA DELLA SALITA SUL MEZZO DI TRASPORTO
2. DI NON FAR USUFRUIRE DEL SERVIZIO IL BAMBINO CHE ABBIA PRESENTATO SINTOMI QUALI FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE, ALTERAZIONE DI GUSTO E OLFATTO PER UN PERIODO PRECEDENTE DI ALMENO 3 GIORNI O NEL CASO IN CUI GLI STESSI SIANO STATI IN DIRETTO CONTATTO CON PERSONE AFFETTE DA INFEZIONE COVID-19 NEI 14 GIORNI PRECEDENTI LA SALITA ;
3. DI FAR INDOSSARE AL/LA FIGLIO/A LA MASCHERINA A PROTEZIONE DI NASO E BOCCA DAL MOMENTO DELLA SALITA E DURANTE TUTTO IL VIAGGIO;

***AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE IN MODO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

***(solo per alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado)***

I sottoscritti

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAP \_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAP \_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nella qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari, ai sensi dell’art. 19 bis del DL 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modifiche con la legge 4 dicembre 2017, n. 172\*

**AUTORIZZANO**

ad usufruire in MODO AUTONOMO del servizio di trasporto scolastico i seguenti alunni minori di 14 anni:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**frequentante per l’a.s. 2020/2021 la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**della Scuola :I\_I PRIMARIA I\_I SECONDARIA DI I° GRADO**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**frequentante per l’a.s. 2020/2021 la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**della Scuola :I\_I PRIMARIA I\_I SECONDARIA DI I° GRADO**

**\*LEGGE 4 dicembre 2017, n. 172**

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie. (17G00186) [(GU Serie Generale n.284 del 05-12-2017)](http://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2017/12/05/284/sg/pdf)

note: Entrata in vigore del provvedimento: 06/12/2017

**«Art. 19-bis. D.L. 148/2017 (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici).**

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

2. **L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.**

**INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva; i diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell’art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mercatino Conca; il **Responsabile è la Dott.ssa Francesca Ferri** – Tel. 0541/970516 ‐ e mail: comune.mercatino@provicia.ps.it)

**C O N S E N S O**

**Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.**

**Mercatino Conca, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma dei genitori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Se non apposta in presenza dell’operatore allegare fotocopia

di un documento di riconoscimento di entrambi i genitori)

**Modalità di consegna al Comune di Mercatino Conca**

* consegnata a mano e sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto: Presso l’Ufficio Segreteria/Protocollo.
* Tramite **P**osta **E**lettronica **C**ertificata: [**comune.mercatinoconca@emarche.it**](mailto:comune.mercatinoconca@emarche.it)

**Per informazioni rivolgersi presso l’Ufficio Amministrativo /contabile (Dott.ssa Francesca Ferri - Tel. 0541-970516)**